

## РІШЕННЯ

колегії Державного архіву Запорізької області

22.07.2015

м. Запоріжжя

№ 4

### **Про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області зі зверненнями громадян за I півріччя 2015 року**

Враховуючи зазначене колегія Державного архіву Запорізької області відмічає, що проведений аналіз роботи зі зверненнями громадян в Державному архіві Запорізької області свідчить, що ця робота ведеться постійно і спрямована на її покращення.

Було забезпечено здійснення безперешкодного і регулярного прийому громадян директором архіву, заступником директора, начальником і спеціалістами відділу інформації та використання документів, спеціалістами столу довідок.

Проводився постійний контроль за своєчасним і якісним виконанням запитів інвалідів, громадян, які потребують соціального захисту та підтримки.

Повторних і колективних запитів не надходило.

Було забезпечено здійснення безперешкодного і регулярного прийому громадян директором архіву, заступником директора, начальником відділу інформації та використання документів, спеціалістами столу довідок.

Протягом звітного періоду 2015 року у зв'язку зі змінами режиму роботи архіву, а також з кадровими змінами, що відбулися у Державному архіві Запорізької області, з метою підвищення ефективності роботи Державного архіву Запорізької області зі зверненнями громадян, об'єктивного та вчасного їх розгляду згідно з вимогами законодавства України директором були видані накази:

від 31.03.2015 № 23 «Про режим роботи в Державному архіві Запорізької області»;

від 31.03.2015 № 24 «Про затвердження графіку проведення особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Запорізької області»;

від 31.03.2015 № 25 «Про організацію проведення «гарячої» телефонної лінії в Державному архіві Запорізької області».

Проводився постійний контроль за своєчасним і якісним виконанням запитів окремих категорій громадян (зверталися інваліди, пенсіонери).

Громадяни, які мешкають за межами обласного центру, приймалися спеціалістами в день приїзду. Прийом громадян пільгових категорій проводився щоденно.

З понеділка по п'ятницю в робочий час спеціалістами відділу інформації та використання документів у робочі дні з 9.00 до 18.00 здійснювалося надання консультацій та роз'яснень громадянам у телефонному режимі.

На особистому прийомі спеціалістами відділу інформації та використання документів було прийнято 418 громадян, керівництвом – 39 громадян.

Громадяни, які мешкають за межами обласного центру, приймалися спеціалістами в день приїзду. Прийом громадян пільгових категорій проводився щоденно.

На нарадах директора з керівниками структурних підрозділів Державного архіву Запорізької області 13.01.2015, 17.02.2015, 31.03.2015, 10.04.2015, 10.06.2015, 15.06.2015, 22.06.2015, 30.06.2015 заслуховувалися інформації начальника відділу інформації та використання документів Величко О.Г. про стан виконання запитів соціально-правового характеру, щодо порядку опрацювання та розгляду запитів, були надані доручення.

Державним архівом Запорізької області надавалась організаційна, консультативно-методична допомога виконавчим органам сільських, селищних, міських рад у діяльності трудових архівів.

Для працівників архівних відділів райдержадміністрацій Державним архівом Запорізької області та Запорізьким центром перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів

місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій 26 березня 2015 року проведено тематичний короткотерміновий семінар з питань забезпечення упорядкування і використання архівних документів.

У I півріччі 2015 року до Державного архіву Запорізької області надійшло 1745 звернень від громадян України, іноземних громадян та юридичних осіб (у I півріччі 2014 р. - 1493).

Кількість виконаних запитів - 1602, з них надано 1043 позитивних відповіді (65 %), 64 (4 %) – надано рекомендації про місцезнаходження документів (у I півріччі 2014 р. виконано 1451 запит, з них 910 запитів з позитивним результатом (63 %), переслано за належністю – 75 (5 %).

За тематикою порушених питань вони розподілились таким чином:

- про акти цивільного стану – 709;
- про майнові права – 232;
- про підтвердження стажу роботи – 180;
- про пільговий стаж і заробітну плату – 75;
- про заробітну плату – 39;
- про репресії та розкуркулення – 21;
- генеалогічних і біографічних – 19;
- про підтвердження депутатської діяльності – 11;
- про примусове вивезення до Німеччини – 10;
- про нагородження орденами і медалями – 5;
- тематичних (про перейменування підприємств, установ і організацій, надання статутних документів, встановлення правонаступництва та ін.) – 138 та ін.

Протягом I півріччя 2015 року надійшло запитів від інвалідів - 8.

У I півріччі 2015 року до Державного архіву Запорізької області звернень з Урядової телефонної «гарячої лінії» не надходило.

Робота із зверненнями громадян проводилася відповідно до вимог Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24.06.2009 № 630.

Враховуючи зазначене колегія Державного архіву Запорізької області

## **ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію заступника начальника відділу інформації та використання документів Величко О.Г. взяти до відома.

2. Начальнику відділу інформації та використання документів Величко О. Г.:

2.1. забезпечити неухильне виконання вимог законодавства України щодо забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення; термін виконання – постійно;

2.2. посилити контроль за виконанням запитів пільгових категорій громадян, зокрема інвалідів, учасників бойових дій та ін.;

2.3. продовжувати забезпечувати проведення «гарячої» телефонної лінії в Державному архіві Запорізької області» згідно із затвердженим графіком; термін виконання – щосереди;

2.4. забезпечувати співробітництво Державного архіву Запорізької області із засобами масової інформації з метою поліпшення інформованості населення про стан роботи зі зверненнями громадян та надання правової допомоги з цих питань;

2.5. постійне надання методичної допомоги архівним відділам райдержадміністрацій та міських рад міст обласного значення з питань організації роботи із зверненнями та запитами громадян, зосередивши увагу на інформативності консультацій.

3. Заступнику директора Ядловській О.Л. до 24.07.2015 р. забезпечити підготовку проекту наказу про оголошення рішення колегії.

4. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на директора Державного архіву Запорізької області Тедєєва О.С.

Заступник голови колегії

О.Л. Ядловська

Секретар колегії

А.А. Федько